

**VAKEDno-2023-4803****Järjestöyhteistyön Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n Omilleen -toiminnan sopimukseen sitoutuminen**

Sopimuksen kohteena on Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n Omilleen -toiminta, jonka toimintaa Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus (STEA) on rahoittanut vuosittain haettavalla toiminta-avustuksella.

Yhteistyön tavoitteena on vapaaehtoisen tukihenkilötoiminnan lisääminen ja toteuttaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sijaishuollosta itsenäistyneille ja jälkihuollon piirissä oleville asiakkaille. Tavoitteena on, että hyvinvointialueelta ohjautuu asiakkaita Omilleen-toimintaan.

Toiminnan tavoitteena on tarjota nuorille pitkäkestoinen ja luotettava aikuissuhde sijoituksen loppuvaiheista jälkihuoltoikään saakka. Tukipari tapaa toisiaan 1–3 kertaa kuukaudessa yhteisen tekemisen merkeissä. Toiminta täydentää ammatillista tukea ja vahvistaa itsenäistymisen kynnyksellä olevan nuoren voimavaroja ja sosiaalista verkostoa.

**Sopimuksen osapuolet toimivat yhteistyössä seuraavalla tavalla:**

Toiminnan tuottaja Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry huolehtii vapaaehtoisten tukihenkilöiden rekrytoinnista, soveltuvuuden arvioinnista, koulutuksesta ja vapaaehtoisten tukitoiminnasta. Toiminnan koordinointiin sisältyy tukihenkilön ja nuoren yhteen saattaminen, tukisuhteiden seuranta ja tukisuhteiden kulukorvausten maksatus ja laskutus. Koordinointityöhön kuuluu lisäksi tukisuhteiden aloitusseuranta- ja päätöstapaamisten koolle kutsuminen yhteistyössä vastuusosiaalityöntekijän kanssa. Tukihenkilöillä on EHJÄ ry:n puolesta ryhmätapaturmavakuutus.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ohjaa asiakkaita toimintaan ja hyvinvointialueelta tulee osallistujia Omilleen-toiminnan ohjausryhmään. Tukiparin kulukorvaukset, 25 euroa/tapaaminen, laskutetaan hyvinvointialueelta 3 kertaa vuodessa toteutuneiden tapaamisten mukaisesti.

Sopimus astuu voimaan kaikkien sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus päättyy sopimusajan päätyttyä 31.12.2024 tai yhteiseen sopimukseen sopimuksen purkamisesta.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 33 §:n mukaan toimialuejohtaja päättää toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta sekä sopimuksista, sitoumuksista, ja hankinnoista 47 §:n mukaisesti.

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien järjestöyhteistyötä Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n kanssa.

**Tiedoksi**

- asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kirsi Leväpelto, toimialajohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 24.5.2024 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 24.5.2024

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.